

Tarkastuslautakunta**27.03.2020**

AIKA 27.03.2020 klo 12:00 - 14:15**PAIKKA** Kaupungintalo, kokoushuone Otso

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
13		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	23
14		Pöytäkirjantarkastajien valinta	24
15		Tarkastusmuistiot	25
16		Tiedotusasiat	26
17		Seuraava kokous	27
18		Arviointikertomus vuodelta 2019	28

Puheenjohtaja Juha Heikkilä

Pöytäkirjanpitäjä Mirja Moilanen

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta

Aika 27.03.2020 klo 12:00 - 14:15

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Otso

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Heikkilä Juha	12.00 - 14.15	Puheenjohtaja	
	Vainio Taina	12.00 - 14.15	Varapuheenjohtaja	
	Ekdahl Aune	12.00 - 14.15	Jäsen	
	Ikonen Eija	12.00 - 14.15	Jäsen	
	Vähäkuopus Timo	12.00 - 14.15	Jäsen	
	Moilanen Mirja	12.00 - 14.15	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Koivula Marko		Jäsen	
	Hokkanen Katri		Tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Juha Heikkilä
Puheenjohtaja

Mirja Moilanen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT § 13 - 18

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pudasjärvi 27.3.2020

Eija Ikonen

Timo Vähäkuopus

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

kaupungintalolla keskustoimistolla 30.3.2020 klo 9.00 - 12.00 sekä yleisessä tietoverkossa 30.3.2020

Mirja Moilanen, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 13

27.03.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKA § 13

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Tarkastuslautakunta

§ 14

27.03.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKA § 14

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta valitsee kokoukselle kaksi
pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Ikonen ja Timo Vähäkuopus.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Tarkastuslautakunta

§ 15

27.03.2020

Tarkastusmuistiot

TARKA § 15

Lautakunnan jäsenet esittelevät tarkastusmuistionsa.

Puheenjohtajan esitys:

Lautakunta merkitsee muistiot tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Tarkastuslautakunta

§ 16

27.03.2020

Tiedotusasiat

TARKA § 16

Tarkastuslautakunnalle tiedoksi ovat saapuneet seuraavat kirjelmät ja päätökset:

1)

Puheenjohtajan esitys:

Lautakunta merkitsee em. kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta lisätoimenpiteisiin.

Päätös:

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Tarkastuslautakunta

§ 17

27.03.2020

Seuraava kokous

TARKA § 17

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös:

Seuraava kokous päätettiin pitää 8.4.2020 klo 13.00.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Arviointikertomus vuodelta 2019

1118/00.03.00/2020

TARKA § 18

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä.

Tarkastuslautakunnan keskeisenä tehtävänä on arvioida, miten valtuuston tilikaudelle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Tavoitteiden asettamis- ja seurantaprosessi tapahtuu seuraavasti:

- valtuuston on talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksyttävä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet;
- kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta; sekä
- tarkastuslautakunnan on tehtävä valtuustolle oma arvionsa valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Arviointikertomukselle ei ole asetettu määrämuotoa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tarkastuslautakunnan laatima ja allekirjoittama arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Hallintosäännön 69 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksensa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen.

Pöytäkirjantarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKU-
KIELTO

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §):
Pykälät 13-18

Jäljempänä mainittuihin päätöksiin, joista voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla (Kuntal 134).

Seuraaviin päätöksiin muutoksen hakeminen valittamalla on muutoin kielletty (HLL 5§).

OIKAISUVAATIMUS

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
Pykälät

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Pudasjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
Varsitie 7
PL 10, 93101 Pudasjärvi
kirjaamo@pudasjarvi.fi

Oikaisuvaatimus tulee tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. – Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vai se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. – Hallintovalituksella muutosta voi hakea vain asianosainen.

Valitusviranomainen:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Isokatu 4, 90100 OULU
PL 189, 90101 OULU
Puh. 029 56 42800
Faksi 029 56 42841
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajat:

Kunnallisvalitus: pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus: pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite, pykälät, valitusaika

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista (kun pöytäkirja on asetettu
nähtäville yleiseen tietoverkkoon tai päätös saatettu asianosaiselle
tiedoksi).

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, ammatti, asuinkun-
ta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset
valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan
tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskir-
jelmä.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai vi-
ran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä
päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkami-
sesta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaa-
timuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisel-
le. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja sen mukaan kuin
hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Valituskirjat on toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen
valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää
postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin
ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin
tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkir-
janotteeseen.