

Kaupunginhallitus**24.03.2020****AIKA** 24.03.2020 klo 14:50 - 19:15**PAIKKA** Kaupungintalo, kokoushuone Otava**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
92	Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	185
93	Pöytäkirjantarkastajien valinta	186
94	Kaupunginjohtajan katsaus	187
95	Valiokuntien ajankohtaiskatsaus	188
96	Pellonvuokrausanomus/ Törrön pelto	189
97	Muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2020 alkaen	190
98	Kuntayhtymä- ja konsernikatsaus	192
99	Tilinpäätös vuodelta 2019	193
100	Tilinpäätös 2019/Tilikauden tuloksen käsittely	197
101	Käyttösuunnitelman toteutuminen vuonna 2019	198
102	Oikaisuvaatimus/Lausunto Pudasjärven vastaanottokeskuksen lakkauttamisesta	199
103	Teknisen johtajan virka	203
104	Kiinteistöpäällikön virka	207
105	Päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille normaaliolojen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa	212
106	Talousohjelman valmistelu	214
107	Henkilöstön palkanmaksun keskeytys ajalla 31.3.-13.4.2020 ja varautuminen lomautuksiin ja palkanmaksun keskeytykseen 14.4.2020 lähtien	216
108	Vuokraoikeuden siirto, Jokikokko	221
109	Viranhaltijapäätösten ottaminen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi	222
110	Tiedoksi saatettavat asiat	223

Puheenjohtaja Anni-Inkeri Törmänen

Hallintojohtaja Seija Turpeinen

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus

Aika 24.03.2020 klo 14:50 - 19:15

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Otava

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Törmänen Anni-Inkeri	14.50 - 19.15	Puheenjohtaja	
	Riekkä Vesa	14.50 - 19.15	2. varapj.	
	Kouva Jorma	14.50 - 19.15	Jäsen	
	Lantto Marja	14.50 - 19.15	Jäsen	
	Ronkainen Onerva	14.50 - 19.15	Jäsen	
	Talala Reijo	15:00 - 16:16	Jäsen	
	Niemitalo Antti	14.50 - 19.15	Varajäsen	
	Tihinen Antti	14.50 - 19.15	Varajäsen	
	Kälkäjä Mari	14.50 - 19.15	Valtuuston pj.	
	Oinas-Panuma Eero	14.50 - 19.15	Valt. 1. varapj.	
	Tykkyläinen Kari	14.50 - 19.15	Valt. 2. varapj.	
	Veivo Sointu	14.50 - 19.15	Valt. 3. varapj.	
	Timonen Tomi	14.50 - 19.15	Kaupunginjohtaja	
	Turpeinen Seija	14.50 - 19.15	Hallintojohtaja	
POISSA	Väyrynen Mirka		1. varapj.	
	Kuukasjärvi Tuula		Jäsen	
	Tihinen Paavo		Jäsen	
MUU	Holappa Juha	14:52 - 17:48	Opetus- ja sivistysjohtaja	
	Talala Eero	14:52 - 17:48	Tekninen johtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Anni-Inkeri Törmänen
Puheenjohtaja

Seija Turpeinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT § 92 - 110

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Jorma Kouva
on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 25.3.2020

Marja Lantto
on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 25.3.2020

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

kaupungintalolla keskustuimistossa 27.3.2020 klo 9.00 - 11.00 sekä yleisessä tietoverkossa 27.3.2020 alkaen

Seija Turpeinen, hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 92

24.03.2020

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 24.03.2020 § 92

Kaupunginjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Kaupunginhallitus

§ 93

24.03.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 24.03.2020 § 93

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kouva ja Marja Lantto.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus sai ajakohtaiskatsauksen korona-epidemian varautumistilanteesta. Tekninen johtaja Eero Talala ja opetus- ja sivistysjohtaja Juha Holappa olivat paikalla asian esittelyn ajan.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 94

24.03.2020

Kaupunginjohtajan katsaus

KH 24.03.2020 § 94

Ei ollut asioita.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Kaupunginhallitus

§ 95

24.03.2020

Valiokuntien ajankohtaiskatsaus

KH 24.03.2020 § 95

Kuultiin elinympäristövaliokunnan ja hyvinvointivaliokunnan
ajankohtaiskatsaukset.
Yhteisöllisyysvaliokunnalla ei ole ollut kokousta.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Pellonvuokrausanomus/ Törrön pelto

1078/10.00.02.02/2020

KH 24.03.2020 § 96

Pudasjärven 4H-yhdistys anoo vuokrattavaksi Oulun seudun koulutuskuntayhtymältä Törrön tilalta 615-409-9-69 vapautuneen 3,00 hehtaarin peltoalueen Törröntien varresta.

Peltoalueen vuokraamisesta on laadittu vuokrasopimusluonnos. Vuokra-aika on kymmenen vuotta. Alueella on aikaisemmin käytetty peltojen vuokran tasona 30 euroa hehtaarilta. Vuokrasopimus sidotaan elinkustannusindeksiin niin, että indeksitarkistus tehdään kolmen vuoden välein.

Vuokralainen veloitetaan vuokraamaan peltoalue Suviseura –tapahtumia varten.

Vuokrasopimusluonnos jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Asian on valmistellut maankäyttöinsinööri Markku Mattinen, puh. 0400-389972.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää vuokrata Pudasjärven 4H -yhdistykselle anotun peltoalueen seuraavin ehdoin:

- 1) vuokra-aika on 10 vuotta;
- 2) vuosivuokra on 30 euroa hehtaarilta;
- 3) vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin;
- 4) vuokraa tarkistetaan kolmen vuoden välein;
- 5) vuokralainen veloitetaan vuokraamaan peltoalue Suviseura –tapahtumia varten;
- 6) muuten tarkemmin vuokrasopimuksessa määritetyin ehdoin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2020 alkaen

1113/02.05.00.00/2020

KH 24.03.2020 § 97

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 16§:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Elokuun 2020 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on annettu opetus – ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1115/2019). Asiakasmaksun määrä on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä (-0,460%) ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat on tarkistettu yleisellä ansiotasoindeksillä (+1,600%). Muita muutoksia ei varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin eikä niiden määräämisperusteisiin ole tehty.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 alkaen muuttuvat indeksimuutosten johdosta seuraavasti. Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 1.8.2020 alkaen enintään 288€/kk. Aiemmin vastaava maksu oli 1.8.2018 alkaen 289€/kk. Ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 1.8.2020 alkaen enintään 144€/kk. Aiemmin vastaava maksu oli 1.8.2018 alkaen 145€/kk. Alin perittävä kuukausimaksu 1.8.2020 alkaen on 27€, mikä säilyy saman suuruisena kuin se oli 1.8.2018 alkaen.

Tulorajat 1.8.2020 alkaen

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettut varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2020 lähtien seuraavat:

Perhekoko	Vähimmäis-bruttotuloraja €/kk	Maksu -%	Korkein maksu/bruttotuloraja €/kk
2	2136	10,7	4827
3	2756	10,7	5447
4	3129	10,7	5820
5	3502	10,7	6193
6	3874	10,7	6565

Mikäli perheen koko on suurempi kuin 6, nostetaan maksun määräämiseen perusteena olevaa tulorajaa 144 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Pöytäkirjantarkastajat:

Aiemmin 1.8.2018 alkaen tulorajat ovat olleet seuraavat:

Perhekoko	Vähimmäis-bruttotuloraja €/kk	Maksu -%	Korkein maksu/bruttotuloraja e/kk
2	2102	10,7	4803
3	2713	10,7	5414
4	3080	10,7	5781
5	3447	10,7	6148
6	3813	10,7	6514

1.8.2018 perheen koon ollessa suurempi kuin 6, nostettiin maksun perusteena olevaa tulorajaa kustakin perheen alaikäisestä lapsesta 142 €.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksesta tulee kunnassa tehdä päätös ja tiedottaa muutoksesta asiakkaille, sekä tehdä asiakaskohtaiset päätökset. Asiakasmaksulaissa säädetyt maksut ovat enimmäismaksuja, ja kunta voi päättää luottamustoimielimessä, että maksuja peritään enimmäismaksuja alhaisempina tai niitä ei peritä lainkaan.

1.8.2018 alkaen maksukertymä on pienentynyt tulorajojen noustua. Ansiotasoindeksin tarkistus nostaa tulorajoja edelleen, jolloin käytännössä maksukertymä pienenee entisestään. Lisäksi korkeimman asiakasmaksun lievä lasku pienentää osaltaan maksukertymää.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksesta 1.8.2020 lähtien (18.12.2019, OKM/44/010/2019) ja Pudasjärven kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 alkaen ovat esityslistan oheismateriaalina.

Asian on valmistellut vt. talous- ja hallintopäällikkö Pasi Kemppainen, p. 050 4366 206.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja tarkistetaan 1.8.2020 alkaen opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (1115/2019) mukaisesti.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 98

24.03.2020

Kuntayhtymä- ja konsernikatsaus

KH 24.03.2020 § 98

Kaupunginjohtajan esitys:

Kuntayhtymien hallinnoissa toimivat kaupunginhallituksen jäsenet antavat ajankohtaiskatsauksen.

Päätös:

Kuultiin Oulunkaaren palvelutuotantolautakunnan ajankohtaiskatsaus.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 87
§ 99

10.03.2020
24.03.2020

Tilinpäätös vuodelta 2019

1102/02.06.01.03/2020

KH 10.03.2020 § 87

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava tilinpäätös kunnanvaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Lisäksi Suomen kuntaliitto on antanut kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätösmallin, jonka mukaisesti Pudasjärven kaupungin tilinpäätös vuodelta 2019 on laadittu.

Toimintakertomukseen on osittain lisätty aikasarjoja (mm. oman talousalueen kehityksessä sekä eräiden toimialojen toiminnan kuvaamisessa).

Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa kaupunginhallitus ja valtuusto edellyttivät määräajoin raportointia toiminta- ja tulostavoitteiden toteutumisesta. Kaupunginhallitukselle ja valtuustolle raportoitiin vuoden 2019 aikana kolme kertaa.

Kaupunginhallitukselle esitellään tilinpäätöksen valmistelutilanne.

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2019 tilinpäätöstilanteen tiedoksi ja käsittelee tilinpäätöksen 24.3.2020 kokouksessaan.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KH 24.03.2020 § 99

Tasekirja

Kunnan tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, luettelot ja selvitykset sekä allekirjoituksen ja tilinpäätösmerkinnän.

Toimintakertomus:

Toimintakertomus jakaantuu toiminnan ja talouden kokonaistarkasteluun ja talousarvion toteutumisvertailuun. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 87
§ 99

10.03.2020
24.03.2020

Talousarvion toteutumisvertailu on siten olennainen osa toimintakertomusta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KuntaL 115 §).

Hyväksytty talousarvio on laadittu organisaatorakenteen mukaisesti ja toimintakatteet ovat sitovat toiminta-alueittain ja investointien määräraha on kokonaissummana sitova.

Valtuuston 17.12.2018 § 52 hyväksymän talousarvion toimintakate oli -58 529 288 euroa. Lisäksi valtuusto hyväksyi 14.3.2019 tekninen ja ympäristötoimen toiminta-alueelle 750 000 euron lisämäärärahan ja 14.11.2019 40 000 euron lisämäärärahan. Valtuusto myönsi 14.11.2019 Oulunkaaren sosiaali- ja terveystalouden yhteistoiminta-alueelle lisämäärärahaa ja ylitysoikeutta yhteensä 1 096 000 euroa. Talousarviomuutosten jälkeinen toimintakate on -60 415 288 euroa. Käyttötalouden toimintakate muodostui -60 523 992 euron suuruiseksi ja ylittyi muutosbudjettiin nähden 108 704 euroa.

Toimintakatteiden toteumat voimassa olevaan muutosbudjettiin nähden toiminta-alueittain:

Hallintotoiminta:

Toimintakate toteutui 100,4 %	-4 221 805 €
- ylitys	16 363 €
- katetaan kehittämisrahastosta	387 900 €
Toimintakate rahastomuutoksen jälkeen	-3 833 905 €

Sivistys- ja ympäristötoiminta:

Toimintakate toteutui 98,4 %	-16 935 152 €
- alitus	279 811 €

Tekninen ja ympäristötoiminta:

Toimintakate toteutui 105,8 %	-650 124 €
- ylitys	35 389 €

Kaupungin yhteistoiminta:

Toimintakate toteutui 100,9 %	-38 716 912 €
- ylitys	336 764 €

Kaupungin yhteistoimintaa sisältyy Oulunkaaren yhteistoiminta-alue (sote), joka ylitti alkuperäisen talousarvion yhteensä 1 653 835 €. Osaon alijäämälasku oli 128 662 €.

Koko kaupungin osalta valtuuston 17.12.2018 hyväksymässä 2019 talousarviossa vuosikatetavoite oli 2 824 670 euroa ja valtuuston hyväksymien talousarviomuutosten jälkeen 938 670 euroa. Vuosikatetavoite alittui ja vuosikate muodostui -384 510 euron suuruiseksi. Vuosikate huonone muutettuun talousarvioon nähden 1 323 180 euroa. Vuosikatetta heikensivät sekä

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 87
§ 99

10.03.2020
24.03.2020

lisämäärärahat ja ylitykset (Oulunkaari 1 653 835 € ja tekninen ja ympäristötoiminta 790 000 €), että verotulojen huomattavasti arvioitua heikempi kertymä (1 274 032 €), joka johtui tulorekisterin käyttöönoton ongelmista ja verokorttimuutoksesta. Valtionosuuksia kertyi hieman arvioitua enemmän (442 603 €) ja rahoitustuottoja arvioitua vähemmän (383 047 €).

Tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase

Tuloslaskelma

Tuloslaskelmassa vuosikate oli -384 510 euroa, kun se vuonna 2018 oli -990 477 euroa. Tilikauden tulos on -4 030 631 euroa (vuonna 2018 -4 665 871 euroa) ja tilikauden alijäämä -3 539 468 euroa (vuonna 2018 alijäämä -4 120 191 euroa).

Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelmassa rahavarojen muutos on -519 967 euroa (vuonna 2018 365 927 €). Talousarviolainaa nostettiin 6 000 000 euroa (vuonna 2018 4 500 000 €). Talousarviolainoja lyhennettiin -2 908 331 eurolla (vuonna 2018 -2 508 331 eurolla). Lyhytaikaisten lainojen muutos oli 3 764 437 € kun se vuonna 2018 oli 1 481 432 €.

Tase

Taseen loppusumma on 95 603 878 euroa (vuonna 2018 90 871 916 €). Taseen oma pääoma on 50 485 144 euroa (vuonna 2018 54 412 512 €). Edellisten tilikausien ylijäämä on 6 098 621 euroa. Tilikauden alijäämä 31.12.2019 on yhteensä -3 539 468 euroa. Omavaraisuusaste on 54,4 % (vuonna 2018 61,7 %).

Kuntakonserni

Konsernista laadittiin vuoden 2019 tilinpäätöksessä tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelmassa konsernin vuosikate on 2 663 174 euroa (vuonna 2018 902 714 euroa). Tilikauden tulos on -3 694 412 euroa (vuonna 2018 -4 666 704 €) ja tilikauden alijäämä -3 285 111 euroa (vuonna 2018 alijäämä -4 041 004 €).

Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelmassa rahavarojen lisääntyminen on -1 797 974 euroa (vuonna 2018 70 460 €). Talousarviolainaa nostettiin 9 640 786 euroa (vuonna 2018 10 131 963 €). Talousarviolainoja lyhennettiin -4 589 059 eurolla (vuonna 2018 -6 065 708 eurolla) ja lyhytaikaiset lainat kasvoivat 3 038 718 eurolla (vuonna 2018

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 87
§ 99

10.03.2020
24.03.2020

kasvoivat 1 460 225 eurolla).

Tase

Taseen loppusumma on 138 953 075 euroa (vuonna 2018 131 763 311 €). Taseen oma pääoma on 54 357 953 euroa (vuonna 2018 57 432 819 €). Edellisten tilikausien ja tilikauden ylijäämä on yhteensä 5 163 601 euroa. Konsernin omavaraisuusaste on 40,0 % (vuonna 2018 44,5 %).

Liitteenä n:o 1/24.3.2020 on tasekirja vuodelta 2019 (säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2019 (liite n:o 1/24.3.2020) Kuntalain 113 §:n mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tasekirja 2019 säilytetään pöytäkirjasta erillisenä.

Kaupunginhallitus oikeuttaa laskentatoimen tekemään tilinpäätökseen pieniä teknisiä muutoksia, mikäli niitä tilintarkastuksen yhteydessä havaitaan.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Eero Talala ja opetus- ja sivistysjohtaja Juha Holappa esittelivät asiaa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 100

24.03.2020

Tilinpäätös 2019/Tilikauden tuloksen käsittely

1102/02.06.01.03/2020

KH 24.03.2020 § 100

Kuntalain 115 §:n mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Vuoden 2019 tuloslaskelma osoittaa -384 510 euron vuosikatetta. Suunnitelman mukaiset poistot ovat -3 646 121 euroa.

Edellä mainittujen kirjausten jälkeen tilikauden tulos on -4 030 631 euroa.

Tilikauden tuloksen käsittelyerinä on tuloutettu poistoeroa 103 263 euroa ja rahaston käyttöä 387 900 euroa. Tuloksen käsittelyerien jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu -3 539 468 euroa.

Esityslistan mukana toimitetaan tilinpäätökseen/toimintakertomukseen sisältyvät tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase.

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy tilikauden tuloksen, joka on ennen tuloksenkäsittelyeriä -4 030 631 euroa. Tuloksen käsittelyerinä tuloutetaan poistoeroa 103 263 euroa ja rahaston käyttöä 387 900 euroa. Tilikauden tuloksen käsittelyerien jälkeen vuoden 2019 tulos osoittaa -3 539 468 euron alijäämää. Alijäämä -3 539 468 euroa siirretään yli/alijäämätilille. Yli/alijäämätilillä on edellisten tilikausien ylijäämä 6 098 621 euroa. Yli/alijäämätilin ylijäämäksi muodostuu 2 559 153 € euroa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 75
§ 101

26.02.2019
24.03.2020

Käyttösuunnitelman toteutuminen vuonna 2019

577/02.02.00/2018

KH 26.02.2019 § 75

Hallintosäännön mukaisesti valtuusto hyväksyy talousarviossa toiminta-alueille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarvion. Valtuusto hyväksyi vuoden 2019 talousarvion kokouksessaan 17.12.2018 § 52.

Pudasjärven kaupungin hallintosäännön 58 §:n mukaan toiminta-aluejohtajat päättävät toiminta-alueen talousarvion täytäntöönpanosta kaupunginhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeistuksen mukaisesti ja laativat käyttösuunnitelman. Kaupunginhallitus hyväksyy lopulliset käyttösuunnitelmat.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 15.1.2019 § 17.

Toiminta-alueitten käyttösuunnitelmat ovat esityslistan liitteenä 8/26.2.2019.

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä toiminta-alueitten käyttösuunnitelmat liitteen 8/26.2.2019 mukaisena.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti ja ohjeisti, että seurannassa kiinnitetään huomiota arviointimittareihin.

KH 24.03.2020 § 101

Kaupunginhallitus hyväksyi 26.2.2019 § 75 toiminta-alueitten laatimat käyttösuunnitelmat vuodelle 2019.

Vuoden 2019 toiminta-alueitten käyttösuunnitelman toteutuminen esitetään liitteessä 2/24.3.2020.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus

- 1) hyväksyy toiminta-alueitten käyttösuunnitelman toteutumisen vuodelta 2019 (liite 2/24.3.2020); ja
- 2) saattaa toiminta-alueitten käyttösuunnitelman toteutumisen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 64	25.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 85	10.03.2020
Kaupunginhallitus	§ 102	24.03.2020

Oikaisuvaatimus/Lausunto Pudasjärven vastaanottokeskuksen lakkauttamisesta

1081/04.03.00/2020

KH 25.02.2020 § 64

Maahanmuuttovirasto on toimittanut 18.2.2020 kaupungille seuraavan sisältöisen lausuntopyynnön (MIGDno-2020-278) Pudasjärven vastaanottokeskuksen lakkauttamisesta:

"Maahanmuuttovirasto on aloittanut Oulun vastaanottokeskuksen alaisen Pudasjärven vastaanottokeskuksen lakkauttamisen suunnittelun.

Lakkautusperusteena on tuotannolliset ja taloudelliset syyt, johtuen virastolle osoitettujen määrärahojen supistumisesta ja sen aiheuttamasta laskeneesta henkilöstökehityksestä.

Suunniteltu toimenpide on osa Maahanmuuttovirastossa syksyllä 2019 käynnistynyttä viraston koko toiminnan läpäisevää toiminnan sopeuttamista vuodelle 2020 käytettävissä olevien resurssien puitteisiin. Toimenpiteillä tavoitellaan viraston tasolla yhteensä noin 140 henkilön vähennystä ja yhteensä 6,5 M€ kustannussäästöjä vuoden 2019 tasoon verrattuna.

Maahanmuuttovirasto on informoinut asiasta paikan päällä 5.2.2020 Oulun ja Pudasjärven vastaanottokeskusten henkilöstöä ja Pudasjärven kaupunginjohtajaa ja lisäksi 10.2.2020 Pudasjärven kaupunginhallitusta.

Asia on ollut valtionvarainministeriön alueellistamisen koordinoimistiryhmän (AKR) käsittelyssä 12.2.2020. Asia jätettiin pöydälle ja Maahanmuuttovirastoa veloitettiin hankkimaan Pudasjärven kaupungin ja Pohjois-Pohjanmaan maakuntaliiton lausunnot asiasta alueellistamisen koordinaatioryhmän käyttöön."

Maahanmuuttovirasto pyytää lausuntoa perjantaihin 28.2.2020 mennessä. Lausunnot tulee toimittaa ensisijaisesti sähköisesti osoitteeseen migri@migri.fi tai vaihtoehtoisesti postiosoitteeseen PL 10, 00086 Maahanmuuttovirasto.

Esityslistan oheismateriaalina on valtiovarainministeriön alueellistamisen koordinaatiotyöryhmän käytössä ollut taustamuistio.

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus käsittelee Maahanmuuttovirastolle annettavaa lausuntoa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 64	25.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 85	10.03.2020
Kaupunginhallitus	§ 102	24.03.2020

Kaupunginhallituksen käsittely:

Kaupunginjohtaja esitteli kaupunginhallitukselle valmistellun lausunnon. Keskustelun kuluessa Mirka Väyrynen esitti, että lausunto hylätään, eikä sitä lähetetä eteenpäin. Tuula Kuukasjärvi kannatti Väyrysen esitystä.

Keskustelun lopuksi puheenjohtaja totesi, että oli tehty kaupunginjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asia oli ratkaistava äänestyksellä. Puheenjohtaja esitti äänestysjärjestykseksi, että kaupunginjohtajan esitys on "jaa" ja Väyrysen esitys on "ei".

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin yhteensä 9 ääntä: Jaa-ääniä 7 (Törmänen, Riekki, Kouva, Lantto, Ronkainen, Talala, Tihinen A), ei-ääniä 2 (Väyrynen, Kuukasjärvi).

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen päätökseksi tuli kaupunginjohtajan esitys.

Päätös:

Kaupunginhallitus käsitteli Maahanmuuttovirastolle annettavaa lausuntoa kokouksessa ja päätti antaa liitteenä n:o 1 olevan lausunnon.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että Mirka Väyrynen ja Tuula Kuukasjärvi jättivät päätökseen suullisesti eriävän mielipiteensä.

KH 10.03.2020 § 85

Tuula Kuukasjärvi ja Mirka Väyrynen ovat jättäneet oikaisuvaatimuksen Pudasjärven kaupunginhallituksen 25.2.2020 päätökseen § 64 Lausunto Pudasjärven vastaanottokeskuksen lakkauttamisesta.

"Oikaisuvaatimus: yllä eritelty päätös on kumottava ja sen liitteenä oleva lausunto on mitätöitävä menettelyvirheiden vuoksi, päätös lausunnon mitätöimisestä on viipymättä saatettava tiedoksi Migrille. Lausuntoa ei tule käyttää Pudasjärven vastaanottokeskuksen lakkauttamista koskevan asian käsittelyssä, eikä se saa vaikuttaa päätöksentekoon ko. asiassa.

Perustelut

Viranomaisen laatiman asiakirjan julkiseksi tulosta säädetään julkisuuslain 6 §:ssä. Muun muassa toimielimen (esimerkiksi kaupunginhallitus) pöytäkirja on julkinen, kun se on allekirjoitettu ja tarkastettu. Päätöksen katsotaan syntyneen vasta, kun pöytäkirja on tarkastettu, jonka jälkeen myös täytäntöönpano on mahdollista.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 64	25.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 85	10.03.2020
Kaupunginhallitus	§ 102	24.03.2020

Menettelyvirhe aiheutuu yleensä siitä, että viranomainen ei noudata hallintoasian käsittelyä varten säädettyjä menettelysäännöksiä, päätöksenteossa vaadittavaa muotoa tai yleensä toimintatapaa koskevia vaatimuksia. Menettelyvirhe aiheuttaa tavallisesti sen, että päätös kumotaan ja mitätöidään.

Kokouksessa käsiteltyä asiaa uutisoi kokousta seuraavana päivänä (26.2.2020) mm. YLE Uutiset Oulu klo 6.30 radiolähetyksessään sekä lausunnon sisältöä nettisivuillaan klo 7.59 julkaistussa uutisessa. Lausunnon sisällöstä uutisoi myös paikallislehti nettisivuillaan, joka julkaistiin 26.2 klo 12.30. Kokouksessa käsitelty asiakohta lausuntoineen on annettu julkisuuteen, ennen kuin pöytäkirjaa on toimitettu puheenjohtajille (26.2.2020 klo 9.22) saati, että sitä olisi tarkastettu tai edes asetettu nähtäville Pudasjärven kaupungin virallisella ilmoituskanavalla, eli kaupungin nettisivuilla. Päätös on täytäntöönpanokelpoinen vasta, kun päätös on saanut lainvoiman. Asiakohta ei tämän vuoksi ole ollut myöskään täytäntöönpanokelpoinen. Kyseessä on virheellinen menettelytapa, joten päätös liitteinen tulee mitätöidä.

Sen lisäksi, että asian tuominen julkisuuteen ennen kuin asia oli julkinen, lainvoimainen, saati toimeenpanokelpoinen, tapahtui laadinnassa merkittävä virhe. Kokouksen aikana asiakohtaa käsiteltäessä alkuperäiseen lausuntoehdotukseen (liite 1), tehtiin pieniä muutoksia yksittäisten sanojen, sanamuotojen, lauserakenteiden ja kappaleiden järjestyksen osalta, kuitenkin niin, että asiasisältö pysyi alkuperäisen lausuntoehdotuksen kanssa yhteneväisenä.

Menettelyvirhe lausunnon laatimisen osalta tapahtui, kun kokouksen loputtua lausuntoon tehtiin muutaman henkilön toimesta muutoksia. Kokouksen aikana ei sovittu tai päätetty, eikä näin ollen myöskään pöytäkirjaan kirjattu, että kenelläkään olisi valtuuksia muuttaa tai tehdä lisäyksiä lausuntoon kokouksen jälkeen (liite 2 ja 3). Näin kuitenkin toimittiin ja senkin vuoksi lausunto tulee mitätöidä.

Kaupunginhallituksen kokouspöytäkirja on julkaistu kaupungin nettisivuilla aamupäivällä 28.2.2020.

Lainkohdat: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621, 5§, 6§, Hallintolaki, 1§, 2§, 50§"

Muutoksenhaun kohteena voivat yleensä olla kunnan virnaomaisen lopulliset päätökset. Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Kunnan viranomaisen esitykset ja lausunnot toiselle viranoamiselle ovat yleensä valmistelupäätöksiä. Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Kaupunginhallitus	§ 64	25.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 85	10.03.2020
Kaupunginhallitus	§ 102	24.03.2020

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska asia ei ole valituskelpoinen.

Kaupunginhallituksen käsittely:

Mirka Väyrynen esitti, että oikaisuvaatimus tutkitaan käsittelyssä tapahtuneen muotovirheen vuoksi. Tuula Kuukasjärvi kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, koska asia ei ole valituskelpoinen, hallitus ei voi kannatetusta esityksestä huolimatta käsitellä oikaisuvaatimusta.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan esityksen.

KH 24.03.2020 § 102

Hallintolain 50 §:n mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos käsittelyssä on tapahtunut menettelyvirhe.

Kaupunginhallituksen kokouksessa 10.3.2020 asian käsittelyssä on ollut mukana esteellisiä henkilöitä. Oikaisuvaatimuksen tekijät Mirka Väyrynen ja Tuula Kuukasjärvi ovat asianosaisia ja he osallistuivat asian käsittelyyn..

Kaupunginhallituksen päätös 10.3.2020 § 85 poistetaan hallintolain 50 §:n perusteella asian käsittelyssä tapahtuneen menettelyvirheen vuoksi. Kaupunginhallitus käsittelee asian uudelleen.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska asia ei ole valituskelpoinen.

Kaupunginhallituksen käsittely:

Keskustelun kuluessa Antti Niemitalo esitti, että oikaisuvaatimus tulee tutkia. Esitys ei saanut kannatusta.

Keskustelun lopuksi puheenjohtaja totesi, että kaupunginjohtajan pohjaesitykseen ei ole tehty kannatettua esitystä, joten kaupunginjohtajan esitys tulee päätökseksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus jätti oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska asia ei ole valituskelpoinen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 49
§ 103

10.02.2020
24.03.2020

Teknisen johtajan virka

1038/01.01.04.00/2020

KH 10.02.2020 § 49

Eero Talala on toimittanut 23.1.2020 päivätyllä kirjeellä irtisanoutumisilmoituksen teknisen johtajan virasta:

"Pyydän eroa teknisen johtajan virasta 1.4.2021 alkaen, jolloin jään eläkkeelle. Pidän ennen viran päättymistä pitämättömät säästövapaat ja kertyneet kesälomat.

Kunnioittavasti

*Eero Talala
tekninen johtaja"*

Eero Talala on ilmoittanut jäävänsä pitämään säästövapaita ja vuosilomia elokuussa 2020.

Pudasjärven kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kaupunginhallitus.

Hallintosäännön § 39 mukaan valtuusto valitsee toiminta-aluejohtajat: hallintojohtajan, opetus- ja sivistysjohtajan ja teknisen johtajan.

Tekninen johtaja toimii tekninen ja ympäristötoiminta-alueen toiminta-alueen johtajana, joten viran täyttöprosessi tulee käynnistää. Virka julistetaan haettavaksi toistaiseksi 1.4.2021 alkaen siten, että virka täytetään määräaikaisena sijaisena 31.3.2021 saakka.

Hallintosäännön § 37 mukaan kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa perustettaessa. Kun kelpoisuusvaatimuksia ei ole säädetty lailla tai asetuksella, kunnan toimivaltainen viranomainen harkitsee viran tarkoituksenmukaiset kelpoisuusvaatimukset virkaa perustettaessa tai erillisellä päätöksellä.

Kaupunginhallitus määrittelee viran kelpoisuusvaatimukset sekä muut edellytykset seuraavasti:

Teknisen johtajan viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva teknisen alan korkeakoulu- tai opistoasteen tutkinto ja kokemusta johtamistehtävistä sekä aiempi työkokemus toimialan tehtävissä. Tehtävän hoitaminen edellyttää rakennusalan toimialan tuntemusta sekä näkemystä koko toimialan palveluiden kehittämisestä. Eduksi katsotaan kunnallisanalan tuntemus.

Tekninen johtaja toimii tekninen ja ympäristötoimen

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 49
§ 103

10.02.2020
24.03.2020

toiminta-alueen johtajana, on johtoryhmän jäsen ja vastaa toimialan johtamisesta, kehittämisestä, rakentamis- ja rakennuttamistehtävistä, tilapalveluista, ruokahuollon palveluista sekä maankäytön ja kaavoituksen valmistelutehtävistä. Tekninen johtaja toimii elinympäristövaliokunnan vastuuviranhaltijana sekä vastaa valmius- ja varautumissuunnittelusta.

Arvostamme hyviä johtamis-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, kehittämismyönteistä toimintatapaa, käytännön kokemusta projektien läpiviemisestä ja kunnallistekniikan rakentamisesta, julkisista hankinnoista sekä kunnallishallinnosta ja –taloudesta.

Pudasjärven valtuustolle osoitetut hakemukset ansioluettelointeen tulee toimittaa 9.3.2020 klo 15:00 mennessä ensisijaisesti sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, postitse osoitteeseen Pudasjärven kaupunki, PL 10, 93101 Pudasjärvi.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus

- 1) päättää myöntää Eero Talalalle eron teknisen johtajan virasta 1.4.2021 alkaen ja kiittää Pudasjärven kaupungin eteen tehdystä työstä;
- 2) päättää julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi toistaiseksi 1.4.2021 alkaen siten, että virka täytetään määräaikaisena sijaisena 31.3.2021 saakka.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että Reijo Talala ilmoitti esteellisyytensä hallintolain 28 §:n osallisuusjäävi (läheinen asianosainen) perusteella ja hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

KH 24.03.2020 § 103

Teknisen johtajan virka on ollut haettavana ajalla 12.2.2020-9.3.2020 klo 15.00 saakka.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Te-toimen sivustolla sekä sanomalehti Kalevassa ja Lapin kansassa.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 49
§ 103

10.02.2020
24.03.2020

"TEKNISEN JOHTAJAN VIRKA

Pudasjärven kaupungin tekninen- ja ympäristötoiminnan toiminta-alueella on haettavana vakinaisesti täytettävä teknisen johtajan virka. Tehtävä alkaa 1.6.2020 tai sopimuksen mukaan. Viranhaltija valitaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen siten, että tehtävä on ensin määräaikainen (sijainen) 31.3.2021 saakka.

Tekninen johtaja toimii tekninen ja ympäristötoimen toiminta-alueen johtajana, on johtoryhmän jäsen ja vastaa toimialan johtamisesta, kehittämisestä, rakentamis- ja rakennuttamistehtävistä, tilapalveluista, ruokahuollon palveluista sekä maankäytön ja kaavoituksen valmistelutehtävistä. Tekninen johtaja toimii elinympäristövaliokunnan vastuuviranhaltijana sekä vastaa valmius- ja varautumissuunnittelusta.

Viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva teknisen alan korkeakoulu- tai opistoasteen tutkinto ja kokemusta johtamistehtävistä sekä aiempi työkokemus toimialan tehtävissä. Tehtävän hoitaminen edellyttää rakennusalan toimialan tuntemusta sekä näkemystä koko toimialan palveluiden kehittämisestä. Eduksi katsotaan kunnallissalan tuntemus.

Arvostamme hyviä johtamis-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, kehittämismyönteistä toimintatapaa, käytännön kokemusta projektien läpiviemisestä ja kunnallistekniikan rakentamisesta, julkisista hankinnoista sekä kunnallishallinnosta ja -taloudesta.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakijalla on mahdollisuus esittää oma palkkatoivomuksensa.

Pudasjärven valtuustolle osoitetut hakemukset ansioluettelointeen tulee toimittaa 9.3.2020 klo 15.00 mennessä ensisijaisesti sähköisessä osoitteessa www.kuntarekry.fi, postitse osoitteeseen Pudasjärven kaupunki, PL 10, 93101 Pudasjärvi"

Määräaikaan mennessä saapui 11 hakemusta, joista yksi hakija on ilmoittanut 20.3.2020 hakemuksensa perumisesta. Yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina

Kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan valtuusto valitsee toiminta-aluejohtajat.

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää teknisen johtajan viran jatkotoimista.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 49

10.02.2020

Kaupunginhallitus

§ 103

24.03.2020

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti laittaa teknisen johtajan viran uudelleen haettavaksi. Virkaa aiemmin hakeneet otetaan hakuprosessissa huomioon.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Kaupunginhallitus	§ 350	10.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 11	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 61	25.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 104	24.03.2020

Kiinteistöpäällikön virka

980/01.01.00.03/2019

KH 10.12.2019 § 350

Pudasjärven kaupungilla on meneillään isoja rakennushankkeita, muun muassa kuntahistorian suurin elinkaarimallilla ja leasing-rahoituksella toteutettava Hyvän Olon keskus. Myös muita kesken olevia tai suunnittelupöydällä olevia investointeja on meneillään sekä kaupungin että tytäryhtiöiden puolella. Lisäksi kaupungin taloutta ja toimintaa rasittaa edelleen käytöstä poistuva rakennuskanta ja siihen liittyvät järjestelyt. Kiinteistöpäällikön virkaa hoitava Kari Rissanen on aikeissa jäädä virastaan eläkkeelle alkuvuodesta 2021 kuitenkin niin, että käytännössä hän jäisi lomalle jo syksyllä 2020.

Kaupunginhallitus on päättänyt 22.10.2019 § 299, että vakinaisia tehtävien ja virkojen täyttämisiä tulee välttää talousohjelman valmistumiseen saakka. Talousarvio 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2022 on linjattu henkilöstökuluihin vaikuttavat toimenpiteet vuonna 2020. Linjauksen mukaan kaupungilla olevan käytännön mukaan avoimiksi tulevat virat ja toimet edellyttävät aina esimiehiltä henkilöstöselvitystä. Selvityksessä tulee selvittää vapautuvan tehtävän tarpeellisuus ja tarkoituksenmukaisuus ja viran tai toimen muuttaminen paremmin palvelutarpeita vastaavaksi.

Kaupungin isot rakennushankkeet, käytöstä poistuva rakennuskanta ja siihen liittyvät järjestelyt sekä käytössä olevan kiinteistökannan hyvä hallinta edellyttävät jatkossakin kiinteistöpäällikön resurssia. Kiinteistöpäällikön viran täyttäminen nähdään tarpeellisena ja tarkoituksenmukaisena.

Kiinteistöpäällikön kanssa on käyty keskusteluja hyvässä yhteisymmärryksessä siitä, että viran täyttäminen vakinaisesti mahdollistettaisiin jo alkuvuodesta 2020. Käytännössä tämä onnistuisi niin, että hänet siirretään hoitamaan määräaikaisen projektipäällikön tehtävää nykyisin työ- ja palkkausehdoin kesäkuun loppuun 2021 asti, kuitenkin enintään eläköitymiseensä saakka. Vastuualueina projektipäälliköllä olisivat kaupungin meneillään olevat ja suunnitellut rakennushankkeet. Pääosa työpanoksesta kohdistuisi Hyvän Olon keskuksen hankkeeseen, jonka rakennusvaiheen kustannuksiin voitaisiin myös tämä osa palkkakustannuksista kohdistaa.

Kaupunginhallituksen tehtyä yllä kuvatun sisältöisen päätöksen nykyisen viranhaltijan siirtämisestä määräaikaiseen projektipäällikön tehtävään, kiinteistöpäällikkö voisi irtisanoutua virastaan siirtyäkseen hoitamaan kyseistä tehtävää. Tämän jälkeen kaupunginhallitus voi laittaa viran julkiseen hakuun ja täyttää jo kevään 2020 aikana. Uusi kiinteistöpäällikkö voisi

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 350	10.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 11	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 61	25.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 104	24.03.2020

perehtyä tehtäväänsä osin pitkään virkaa hoitaneen edeltäjänsä opastuksella. Näin myös varmistettaisiin tärkeiden hankkeiden etenemisen jatkuvuus.

Pudasjärven kaupungin hallintosäännön § 38 mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön § 39 mukaan kaupunginhallitus valitsee pykälään merkityt johtavat viranhaltijat/esimiehet vakinaisiin virkoihin ja toimiin, kuten kiinteistöpäällikön.

Hallintosäännön § 37 mukaan kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa perustettaessa. Kun kelpoisuusvaatimuksia ei ole säädetty lailla tai asetuksella, kunnan toimivaltainen viranomainen harkitsee viran tarkoituksenmukaiset kelpoisuusvaatimukset virkaa perustettaessa tai erillisellä päätöksellä.

Tarkemmat kiinteistöpäällikön viran kelpoisuusvaatimukset määritellään erikseen kaupunginhallituksen päättäessä kiinteistöpäällikön virantäytöstä.

Asian on valmistellut kaupunginjohtaja Tomi Timonen, puh. 050 454 8230.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää:

- 1) Kiinteistöpäällikön viranhoitoon liittyvänä järjestelyinä siirtää suostumuksellaan nykyinen viranhaltija Kari Rissanen määräaikaiseen projektipäällikön tehtävään nykyisin työ- ja palkkaehdoin enintään kesäkuun 2021 loppuun saakka.
- 2) Kaupunginhallitukselle tuodaan tammikuussa Kari Rissanen irtisanoutumisen jälkeen kiinteistöpäällikön virantäyttö erikseen päätettäväksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KH 14.01.2020 § 11

Kiinteistöpäällikkö Kari Rissanen on 9.1.2020 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut pyytävänsä eroa kiinteistöpäällikön virasta siitä ajankohdasta lähtien, jolloin uusi kiinteistöpäällikkö ottaa viran vastaan, ehdolla, että saa jatkaa kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti määräaikaisessa projektipäällikön tehtävässä nykyisin irtisanomishetkellä olevin työ- ja palkkaehdoin enintään 30.6.2021 saakka.

Kiinteistöpäällikön virka on tarpeen irtisanoutumisen myötä julistaa haettavaksi vakinaisesti täytettäväksi. Kiinteistöpäällikön viran nykyisenä kelpoisuusehtona on ammattikorkeakoulussa suoritettu insinöörin (AMK) tutkinto, rakennusmestari (AMK) tutkinto taikka teknisen koulun talonrakennus osastolla suoritettu teknikon tutkinto ja perehtyneisyyttä talonrakennustekniikassa.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 350	10.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 11	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 61	25.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 104	24.03.2020

Eduksi katsotaan kiinteistöalan kokemus ja tuntemus.

Hallintosäännön § 37 mukaan kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa perustettaessa. Kun kelpoisuusvaatimuksia ei ole säädetty lailla tai asetuksella, kunnan toimivaltainen viranomaisen harkitsee viran tarkoituksenmukaiset kelpoisuusvaatimukset virkaa perustettaessa tai erillisellä päätöksellä.

Kaupunginhallitus määrittelee viran kelpoisuusvaatimukset sekä muut edellytykset päättäessään viran auki julistamisesta seuraavasti:

Kiinteistöpäällikön viran kelpoisuusehdoksi määritellään soveltuva teknisen alan korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys talonrakennus/kiinteistötekniikan alalta. Eduksi luetaan kokemus rakennuttamistehtävistä sekä julkisista hankinnoista sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Kiinteistöpäällikkö vastaa Pudasjärven kaupungin kiinteistöjen rakennuttamistehtävistä, valvonnasta, kunnossapidosta, ylläpidosta, huollosta ja kehittämisestä. Viranhaltija toimii myös teknisen johtajan sijaisena.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Asian on valmistellut kaupunginjohtaja Tomi Timonen, puh. 050 454 8230.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus

- 1) päättää myöntää Kari Rissaselle eron kiinteistöpäällikön virasta siitä ajankohdasta lukien, jolloin uusi kiinteistöpäällikkö ottaa viran vastaan;
- 2) hyväksyy Kari Rissasen jatkamisen määräaikaisen projektipäällikön tehtävässä virkasuhteen päättymishetkellä voimassa olevin työ- ja palkkaehdoin eläkeikänsä täyttymiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2021 saakka; sekä
- 3) päättää julistaa kiinteistöpäällikön viran haettavaksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KH 25.02.2020 § 61

Kiinteistöpäällikön virka on ollut haettavana ajalla 21.1.2020 alkaen 18.2.2020 klo 15.00 saakka.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Te-toimen sivustoilla sekä sanomalehti Kalevassa.

Pöytäkirjantarkastajat:

--	--	--	--

Kaupunginhallitus	§ 350	10.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 11	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 61	25.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 104	24.03.2020

"KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRKA

Pudasjärven kaupungin tekninen- ja ympäristötoimen toiminta-alueella on haettavana vakinaisesti täytettävä Kiinteistöpäällikön virka.

Kiinteistöpäällikkö vastaa Pudasjärven kaupungin tilapalveluista, kiinteistöjen kunnossapidosta, rakentamis- ja rakennuttamistehtävistä, valvonnasta, ylläpidosta ja huollosta sekä kehittämisestä. Kiinteistöpäällikkö toimii teknisen johtajan sijaisena.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva teknisen alan korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys talonrakennus/kiinteistötekniikan alalta. Eduksi luetaan kokemus rakennuttamistehtävistä sekä julkisista hankinnoista.

Arvostamme hyviä yhteistyö-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä kehittämismyönteistä toimintatapaa.

Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä Pudasjärven kaupungin työterveyshuollon antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hakija voi ilmoittaa oman palkkatoivomuksen.

Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Hakemukset liitteineen tulee jättää 18.2.2020 klo 15.00 mennessä ensisijaisesti sähköiseen järjestelmään osoitteessa www.kuntarekry.fi, postitse osoitteeseen Pudasjärven kaupunki, PL 10, 93101 Pudasjärvi."

Määräaikaan mennessä saapui 7 hakemusta. Yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee kiinteistöpäällikön.

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää kiinteistöpäällikön jatkotoimista.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti kutsua kiinteistöpäällikön viran haastatteluun seuraavat hakijat: Mauno Honkanen, Markus Luukkonen ja Antti Raitio.
Haastattelu järjestetään 10.3.2020 klo 9-12 ja kaupunginhallituksen jäsenillä sekä puheenjohtajilla on

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 350	10.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 11	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 61	25.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 104	24.03.2020

mahdollisuus osallistua haastatteluun.

KH 24.03.2020 § 104 Kiinteistöpäällikön haastattelut on pidetty 10.3.2020. Haastatteluun osallistui kaupunginhallituksen edustajia sekä kaupunginjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen johtaja.

Markus Luukkoselle ja Antti Raitiolle on teetetty soveltuvuusarvionti.

Koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja soveltuvuusarvioinnin perusteella luodaan kokonaisvertailu hakijoista. Soveltuvuusarvioinnin tarkempi analyysi saadaan perjantaina, jonka jälkeen esitys voidaan tehdä.

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Esitys kaupunginhallitukselle annetaan kokouksessa.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää haastattelutyöryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti valita kiinteistöpäällikön virkaan Markus Luukkosen koulutuksensa, työkokemuksensa, haastattelun ja soveltuvuusarvioinnin pohjalta tehdyn kokonaisvertailun perusteella soveltuvimpana hakijana. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakijan on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat:

Päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille normaaliolojen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa

1124/00.01.01.04/2020

KH 24.03.2020 § 105

Maaailman Terveysjärjestö WHO antoi pandemiajulistuksen COVID-19-koronavirusinfektiosta 11.3.2020. Taudin etenemisen hidastamiseksi voidaan muiden toimenpiteiden ohella vähentää kokouksia. Yksi keino vähentää kokouksia on, että toimielimen päätösvaltaa delegoidaan edelleen viranhaltijalle. Tämä on mahdollista, jos hallintosäännössä on siitä määrätty. Delegointi on mahdollista tehdä määrääjäksi tai toistaiseksi, jolloin se voidaan myös peruuttaa. Delegointia on syytä harkita erityisesti asioissa, jotka edellyttävät nopeaa reagointia. Pudasjärven kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Viranomainen, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Laki ei tunne häiriötilanteiden erityistoimivaltaa, erityistoimivalta perustuu Valmiuslain (1552/2011) 12 §:n mukaiseen normaaliajan yleisvarautumisen velvoitteeseen ja valmiuslain pykälään 108, joka koskee kunnan hallintoa valmiuslain voimassa ollessa. Erityistoimivalta voidaan ottaa käyttöön kunnanhallituksen päätöksellä, mikäli kunnassa tai yhteiskunnassa on käsillä sen tulkitsema häiriötilanne, eli normaalioloissa tapahtuva poikkeava, odottamaton tai äkillinen turvallisuustilanteen muutos, joka aiheuttaa uhkaa yhteiskunnan toimivuudelle ja väestön turvallisuudelle. Häiriötilanteet saattavat edellyttää kunnan johtamisessa tai palvelutuotannossa normaalioloista poikkeavia toimenpiteitä. Kunnan velvollisuus on suojella asukkaitaan häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa, joten erityistoimivallan käyttöönotto ja päätösvallan välitön delegointi kaupunginjohtajalle on perusteltua.

Asian on valmisteellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää antaa erityistoimivaltaa viranhaltijoille normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa välittömästi seuraavalla tavalla:

Kaupunginjohtaja käyttää Pudasjärven kaupungin hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen kaupunginhallituksen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä toimivalta otetaan käyttöön Pudasjärven kaupungissa koronaviruksen aiheuttamassa häiriötilanteessa sen alusta lukien ja valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginjohtaja tekee häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikaiseen toimivaltaansa kuuluvat päätökset kaupungin poikkeusolojen johtoryhmän jäsenen tai kokoukseen osallistuvan asiantuntijan esityksestä. Päätöksistä pidetään päätösmuistiota, jotka raportoidaan valtuustolle sähköpostitse. Erityistoimivallan lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus erikseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Talousohjelman valmistelu

1063/02.01/2020

KH 24.03.2020 § 106

Talousohjelman laatimisesta on päätetty kaupunginhallituksessa 26.11.2019 § 332 ja valtuustossa 12.12.2019 § 60.

Vuoden 2020 talousarviovalmistelun yhteydessä on ilmennyt tarve käynnistää talouden tasapainottamiseen tähtäävän talousohjelman valmistelu. Kahden viimeisen vuoden aikana talouden tasapaino on heikentynyt. Kaupungin tulorahoitus ei kata kulurakennetta, joten on tarpeen tarkastella toiminnan rakenteita. Oulunkaaren kuntayhtymässä on aloittanut talouden tasapainottamistyöryhmä valmistelevaan esityksiä talouden tasapainottamiseksi.

Talousohjelma koske vuosia 2020-2023. Talousohjelman lähtökohtana on vuodelle 2020 talousarviossa asetetut 750 000 euron säästötavoitteet. Kuntien erittäin haasteellisessa taloustilanteessa on ehdottoman tärkeää, että talousarviossa pysytään ja omilla toimenpiteillä asetetut talouden tavoitteet toteutuvat.

Talousohjelmaa on valmisteltu 24.1.2020 ja 24.2.2020 pidetyissä valtuustoseminaareissa. Talousohjelman tavoitteiden lähtökohtana on, että toimintakate pysyy 58 miljoonan tasossa, vuosikate on vähintään 5 miljoonan tasolla ja investointitaso vakautetaan kestäväälle tasolle vuodesta 2023 lähtien. Näin päästään tilanteeseen, jolloin kokonaislainamäärä lähtee laskemaan.

Talousohjelmassa tarkastellaan mm. tilojen tehokasta käyttöä, henkilöstöresurssien kehittämistä, hankintoja sekä investointeja. Palvelurakenteita tarkastellaan vastaamaan tiedossa olevia muutoksia toimintaympäristössä, kuten väestön määrän ja rakenteen kehitystä sekä kunta-alan kehitystä.

Henkilöresurssien kehityksessä tullaan hyödyntämään eläköitymistä ja täyttämättä olevien tehtävien tai virkojen uudelleen järjestelyä. Eläköitymisennusteen mukaan eläkeikänsä on saavuttamassa vakinaisesta henkilökunnasta 50 työntekijää vuosien 2020-2024 aikana. Kehittämistoimenpiteiden yksi tavoite on henkilöstömäärän sopeuttaminen tuleviin kuntatyön palvelurakenteisiin.

Talousohjelman valmistelun on ollut tarkoitus jatkaa valiokunnissa mutta koronaepidemian vuoksi valiokuntien kokoukset ovat peruttu. Koronavirusepidemian laajentuminen ja sen aiheuttamat toiminnalliset muutokset ja poikkeusjärjestelyt kohdistuvat kuntatalouteen useaa vaikutuskanavaa pitkin sekä menoja lisäten, tuloja vähentäen että ennustamista vaikeuttaen. Tämänkin johdosta talousohjelman valmistelun täytyy jatkua, Jotta talousohjelman tavoitteisiin päästään.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 106

24.03.2020

Kaupunginhallitus käsittelee talousohjelman valmistelutilannetta kokouksissaan tässä poikkeustilanteessa.

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus käsittelee talousohjelman valmistelutilannetta ja linjaa ohjelman valmistelua.

Päätös:

Kaupunginhallitus käsitteli talousohjelman valmistelutilannetta ja linjasi ohjelman jatkovalmistelua.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Eero Talala ja opetus- ja sivistysjohtaja Juha Holappa esittelivät asiaa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat:

Henkilöstön palkanmaksun keskeytys ajalla 31.3.-13.4.2020 ja varautuminen lomautuksiin ja palkanmaksun keskeytykseen 14.4.2020 lähtien

1125/01.00.03/2020

KH 24.03.2020 § 107

Suomen hallitus linjasi 16. maaliskuuta 2020 lisätoimenpiteistä koronavirustilanteen hoitamiseksi Suomessa. Linjattujen toimenpiteiden tarkoituksena on suojata väestöä sekä turvata yhteiskunnan ja talouselämän toiminta. Linjaukset ovat tällä hetkellä voimassa 13. huhtikuuta 2020 asti. Hallitus on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa, että maassa vallitsee koronavirustilanteen vuoksi poikkeusolot.

Hallitus antoi 17.3.2020 valmiuslain käyttöönotosta asetuksen eduskunnalle. Valmiuslain (1552/2011) tarkoituksena on poikkeusoloissa suojata väestöä sekä turvata sen toimeentulo, maan talouselämä, ylläpitää oikeusjärjestystä, perusoikeuksia ja ihmisoikeuksia sekä turvata valtakunnan alueellinen koskemattomuus ja itsenäisyys. Laissa määritellään valmiuslain mukaiset poikkeusolot, jollaiseksi katsotaan esimerkiksi vaikutuksiltaan erityisen vakaavaa suuronnettomuutta vastaava hyvin laajalle levinnyt tartuntatauti.

Toiminnan ollessa keskeytyneenä työnantaja voi aloittaa myös lomautusta koskevan valmistelun. (KVTES VIII luku ja VIII luvun 2 § 1 mom.)

Lomautus, vakituinen henkilöstö

KVTES VIII luvun 2 § 1 mom. soveltamisohjeen mukaan työnantajalla ei ole ilmoitusvelvollisuutta tilanteissa, joissa työnteon este johtuu työsopimuslaissa tarkoitetuissa tapauksista (TSL 2:12).

Viranhaltijoiden osalta ei ole vastaavaa määräystä, mikä tarkoittaisi, että KVTES:n VIII luvun mukainen ilmoitusaika yksi kuukausi olisi tässäkin tilanteessa käytössä.

Laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa 15 §:ssä säädetään siitä, missä tilanteissa yhteistoimintamenettely voi estyä. Tällöin lomautuksista voidaan päättää ilman yhteistoimintamenettelyä.

Lomautusilmoitus toimitetaan kuitenkin palkansaajalle, jotta hän voi tarvittaessa toimittaa sen eteenpäin työttömyyskassalle tai Kelalle.

Palkanmaksun keskeytys, määräaikainen ja vakituinen henkilöstö (TSL 2 luku 12 § 2 mom.)

Työsopimuslain 2 luvun 12 §:n 2 momentin mukaan työntekijän

ollessa estynyt tekemästä työtään työpaikkaa kohdanneen tulipalon, poikkeuksellisen luonnontapahtuman tai muun sen kaltaisen hänestä tai työnantajasta riippumattoman syyn vuoksi, hänellä on oikeus saada palkkansa esteen ajalta, kuitenkin enintään 14 päivältä. Neljäntoista päivän määräaika lasketaan ensisijaisesti työnteon esteen alkamisesta (esim. 18.3.). Mikäli palkansaajalle järjestyy esimerkiksi viikoksi töitä toisessa työpisteessä, aika lasketaan tämän työn päättymisestä. Myös esim. työ-/virkavapaan päättyessä aika lasketaan siitä, jolloin palkansaajan olisi tullut palata töihin.

Määräys koskee työnteon estymistä työsopimuksen osapuolista riippumattomista syistä. Määräyksen edellytykset täyttyvät korona-pandemian johdosta koskien ainakin hallituksen linjauksen mukaisesti suljettuja yksiköitä.

Kunnallisessa viranhaltijalaissa ei ole TSL 2:12.2 mukaista säännöstä. Tulee huomioda, että laki kunnallisesta viranhaltijasta on erityislaki, jossa ei ole otettu huomioon kaikkia poikkeustilanteita samassa laajuudessa kuin työsopimuslaissa. Kunnallisen viranhaltijalain 23 §:n perusteella työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin normaalin työjohto-oikeuden perusteella, kun toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin. Järjestelyillä voi olla vaikutusta palkkaukseen. Mikäli tehtävät muuttuvat olennaisesti, myös palkkausta muutetaan sopimusmääräysten mukaisesti, (ks. KVTES II luku 10 §).

Määräaikaista henkilöstöä ei voi lomauttaa, mutta työsopimussuhteessa olevaan työntekijään voidaan soveltaa TSL 2:12.2 mukaista säännöstä.

Työntekijöitä tulee ohjeistaa ilmoittautumaan TE-toimistoon työttömäksi työnhakijaksi hyvissä ajoin ennen palkattoman ajan alkamista. Kyseessä ei ole irtisanominen. Te- toimisto, työttömyyskassat ja Kela tarvitsevat todistuksen työnantajan aloittamista toimenpiteistä. Todistuksesta tulee ilmetä päivämäärä, josta palkaton aika alkaa.

Yhteistoimintamenettely

Hallitus linjasi 16.3.2020 (valtioneuvoston tiedote 140/2020), että koulujen ja oppilaitosten sekä kansalaisopistojen ja muun vapaan sivistystyöntilat suljetaan. Lisäksi hallitus linjasi, että kuntien museot, teatterit, kulttuuritalot, kirjastot, kirjastoautot, harrastustilat ja -paikat, uimahallit ja muut urheilutilat, nuorisotilat, kerhotilat, järjestöjen kokoontumistilat, vanhusten päivätoiminta, kuntouttava työtoiminta ja työkeskukset suljetaan. Toimintoja on siis täytynyt sulkea ennen kuin yhteistoimintamenettelyprosessia on ehditty edes aloittaa tai saattaa päätökseen.

Kunnallisesta yhteistoiminnasta annetun lain 15 §:n mukaan, jos

Pöytäkirjantarkastajat:

kunnan viraston, laitoksen tai muun toimintayksikön toiminnan vaarantuminen tai muut erittäin painavat syyt, joita ei ole voinut ennakolta tietää, ovat yhteistoimintamenettelyn esteenä, voidaan 4 §:n 1 momentin 1 ja 4 kohdassa sekä 7 §:ssä tarkoitetussa asiassa tehdä päätös ilman edeltävää yhteistoimintamenettelyä. Kunnallisen yhteistoimintalain 15 §:ää voidaan tässä tilanteessa soveltaa. Lain sanamuoto antaa mahdollisuuden ohittaa koko yhteistoimintamenettely väliaikaisesti, jos lain edellytykset täyttyvät. Näin ollen lomautuksia koskevat päätökset, mikäli niihin nopeasti joudutaan, voidaan tehdä tässä poikkeuksellisessa tilanteessa ilman yhteistoimintamenettelyprosessia. On kuitenkin tarpeen käsitellä asiaa yhteistoiminnassa niin pian kuin mahdollista.

Tilanne on erittäin poikkeuksellinen ja joudumme supistamaan kaupungin toimintoja Suomen hallituksen linjauksen ja määräysten mukaisesti. Tämä erityistilanne tarkoittaa seuraavaa:

- kaikilla ei ole mahdollisuutta etätyöhön
- toimintojen supistuessa työnantajalla ei ole mahdollisuutta osoittaa korvaavaa työtä
- jossain työssä ei työtehtäviä ole samanlaisesti kuin normaali oloissa. Koskee myös etätyötä.
- jokin toiminto jää kaupungin palveluista jopa pois (suljetaan kokonaan)

Työnantaja on pyytänyt esimiehiä 16.3.2020 kartoittamaan ajalle 18.3.-13.4.2020 ne työtehtävät, joita voi tehdä etätyönä, ne työtehtävät joita voidaan tehdä normaalisti työpaikoilla ja ne työtehtävät, jotka tulevat toimintojen supistuessa joko loppumaan tai huomattavasti vähenemään. Esimiehet ovat myös selvittäneet korvaavan työn mahdollisuutta, niiden työntekijöiden osalta, joilla työtehtävät tulevat loppumaan tai huomattavasti vähenemään toimintojen supistuessa.

Työnantaja on antanut 17.3.2020 sähköpostitse ennakkovaroituksen mahdollisista lomautuksista ja palkanmaksun keskeytyksistä koko henkilökunnalle tietoon.

Yhteistoimintamenettelyssä 17.3.2020 on pääluottamusmiesten kanssa käyty läpi poikkeustilanne ja selvitys niiden työntekijöiden osalta joiden työtehtävät tulevat toimintojen supistuessa joko loppumaan tai huomattavasti vähenemään. Lisäksi on käyty läpi selvitys niiden työntekijöiden osalta, joille on löytynyt korvaavaa työtä, työtä voidaan tehdä etänä tai työtä voidaan jatkaa normaalisti huomioiden työturvallisuus ja turvavälineet (kasvosuojaimet, kertakäyttöhanskat, yms.). Tämä on koskenut 18.3.-13.4.2020 välistä aikaa.

Selvityksen perusteella työnantajan on ryhdyttävä palkanmaksun keskeyttämisen toimenpiteisiin koskien niitä työntekijöitä, joille ei ole korvaavaa työtä löytynyt ja työtehtävät ovat toimintojen supistuessa loppuneet, jolloin työntekijä on estynyt tekemästä työtään 18.3.-13.4.2020 välisenä aikana eikä työntekijällä ole

vaihtoehtoisesti mahdollisuutta pitää vuosilomapäiviä tai ottaa palkatonta vapaata työnteon estymisen aikana. Työntekijöille on ilmoitettu, että heillä on oikeus saada palkkansa esteen ajalta 14 päivältä, jonka jälkeen palkanmaksu keskeytyy. Huomioiden työntekijöiden suoja-aika palkanmaksu voi keskeytyä aikaisintaan 31.3.2020.

Työnantaja on myös 17.3.2020 ilmoittanut, ettei määräaikaisia työsuhteita, jotka päättyvät 17.3.2020 jälkeen saa jatkaa.

Toiminnan ollessa keskeytyneenä työnantajan on hyvä varautua ja aloittaa myös lomautusta sekä palkanmaksun keskeytystä koskeva valmistelu 14.4.2020 jälkeen, jos poikkeustilanne jatkuu. Työnantaja on käynnistänyt keskustelun pääluottamusmiesten kanssa 20.3.2020 poikkeustilanteen ja toiminnan keskeytymisen mahdollisesta jatkumisesta 14.4.2020 alkaen.

Henkilöstöpäällikkö esittää, että työnantaja keskeyttää palkanmaksun ajalta 31.3.-13.4.2020, niiden työntekijöiden osalta joille ei tehdyn selvityksen mukaan ole tarjota korvaavaa työtä eikä ole vaihtoehtoisesti mahdollista pitää vuosilomapäivä tai palkatonta vapaata. Huomioitavaa on, että palkanmaksun keskeytyksen ajat vaihtelevat työntekijöittäin, riippuen onko osaksi löytynyt korvaavaa työtä. Lisäksi työnantaja varautuu toimintojen keskeytymisen ja poikkeustilanteen jatkumiseen 14.4.2020 lähtien ja aloittaa yhteistoimintamenettelyn koskien kaupungin työntekijöiden mahdollisia lomautuksia ja palkanmaksun keskeytymistä 14.4.2020 alkaen.

Asian on valmistellut henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää

1. palkanmaksun keskeyttämisestä huomioiden 14 päivän suoja-aika ajalta 31.3.-13.4.2020, niiden työntekijöiden osalta joille ei tehdyn selvityksen mukaan ole tarjota korvaavaa työtä eikä ole vaihtoehtoisesti mahdollista pitää vuosilomapäivä tai palkatonta vapaata.
2. työnantaja varautuu toimintojen keskeytymisen ja poikkeustilanteen jatkumiseen 14.4.2020 lähtien ja aloittaa yhteistoimintamenettelyn koskien kaupungin työntekijöiden mahdollisia lomautuksia ja palkanmaksun keskeytymistä 14.4.2020 alkaen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että Sointu Veivo ilmoitti esteellisyytensä

Pöytäkirjantarkastajat:

hallintolain 28 §:n osallisuusjäävi perusteella (työskentelee kaupungin työntekijänä) ja hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Vuokraoikeuden siirto, Jokikokko

1120/10.00.02.02/2020

KH 24.03.2020 § 108

Juha ja Eija Jokikokko ovat ostamassa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta Pudasjärven kaupungilta vuokratulla tontilla olevan vapaa-ajan rakennuksen. Tontti on Pytkynharjun asemakaavan korttelin 2 rakennuspaikalla nro 2. Vuokrasopimuksen mukaan vuokramiehellä ei ole ilman kaupungin suostumusta oikeutta vuokraoikeuden siirtoon. Jokikokot pyytävät Pudasjärven kaupungin suostumusta vuokraoikeuden siirtoon.

Rakennuspaikka on vuokrattu Oulun vesi- ja ympäristöpiirille 20.2.1995 virkistys-, työmaatukikohta- ja varastorakennuksen rakennuspaikaksi. Vuokra-aika on 30 vuotta. Sopimuksen mukaan vuokraa ei peritä niin kauan kuin rakennuspaikka on po. tarkoituksessa ja vesi- ja ympäristöpiirin käytössä.

Vuokrasopimuksessa ei ole määrätty tontille vuokraa siinä tapauksessa, että vuokraoikeus vaihtaa omistajaa. Kaupunginhallitus on päättänyt Pytkynharjun tonttien vuokrausehdot 17. 12. 2013 § 450.

Vuokrasopimukseen voidaan ottaa lisäliitteenä ehto vuokran määräytymisestä.

Luonnos lisäliitteeksi jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Asian on valmistellut maankäyttöinsinööri Markku Mattinen, puh. 040 038 9972.

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kaupunginhallitus päättää:

- 1) Antaa Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle oikeuden siirtää vuokraoikeuden kolmannelle;
- 2) oikeus vuokraoikeuden siirtämiseen tulee voimaan, kun tontin vuokraa koskeva sopimuksen lisäliite on allekirjoitettu.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätösten ottaminen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi

- KH 24.03.2020 § 109 Kuntalain 92 §:n sekä kaupungin hallintosäännön 5 luvun (päättösten siirtäminen kaupunginhallitukselle) määräysten mukaisesti kaupunginhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätöspöytäkirjojen jäljennökset:
- 1) Teknisen johtajan päätös 6.3.2020 §16; Maan myynti/ Luokkavaaran asemakaavan korttelin 54 tontti 11.
 - 2) Teknisen johtajan päätös 18.3.2020 § 18; Tien nimeäminen/ Hanentie.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä Kuntalain 92 §:n mukaan oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 110

24.03.2020

Tiedoksi saatettavat asiat

KH 24.03.2020 § 110 Kaupunginhallitukselle tiedoksi ovat saapuneet seuraavat kirjelmät ja päätökset:

- 1) Valtiokonttorin päätös 12.3.2020 VK/373/08.02.01/2019;
Perintöasiat;
- 2) Kiinteistönluovutusilmoitukset 10 kpl.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta lisätoimenpiteisiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKU-
KIELTO

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §):

Pykälät 92-95, 98-101, 103, 106, 109, 110

Jäljempänä mainittuihin päätöksiin, joista voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla (Kuntal 134).

Seuraaviin päätöksiin muutoksen hakeminen valittamalla on muutoin kielletty (HLL 5§).

OIKAISUVAATIMUS

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 96, 97, 104, 105, 107, 108

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Pudasjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
Varsitie 7
PL 10, 93101 Pudasjärvi
kirjaamo@pudasjarvi.fi

Oikaisuvaatimus tulee tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. – Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vai se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. – Hallintovalituksella muutosta voi hakea vain asianosainen.

Valitusviranomainen:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Isokatu 4, 90100 OULU
PL 189, 90101 OULU

Puh. 029 56 42800

Faksi 029 56 42841

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajat:

Kunnallisvalitus: pykälät 102

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus: pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite, pykälät, valitusaika

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista (kun pöytäkirja on asetettu
nähtäville yleiseen tietoverkkoon tai päätös saatettu asianosaiselle
tiedoksi).

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, ammatti, asuinkun-
ta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset
valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan
tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskir-
jelmä.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai vi-
ran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä
päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkami-
sesta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaa-
timuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisel-
le. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja sen mukaan kuin
hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Valituskirjat on toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen
valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää
postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin
ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin
tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkir-
janotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat:
