



17.04.2019

Seppo Juho Äikäs
Koikorvenpolku 7 A
02780 ESPOO

Viite Avustushakemus 30.11.2018

Avustuksen myöntäminen rakennusperinnön hoitoon

HAKIJA

Seppo Juho Äikäs
Koikorvenpolku 7 A

02780 ESPOO

HAKEMUS

HAKEMUKSEN KOHDE

Nimi: Kiviniemi

Kiinteistötunnus: 615-411-6-102

Osoite: Suvirannantie 33b 93240 RYTINKI

Koordinaatit (euref-fin):

HAETTU AVUSTUS

Hanke, johon avustusta haetaan: Kamarin alapohjarakenteen kunnostus, alapohjan eristäminen ja vanhan lankkulattian kunnostus.
Haettu avustus: 3 245,00 €

Hankkeen ilmoitettu kokonaiskustannus: 6 490,00 €

PÄÄTÖS

ELY-KESKUKSEN RATKAISU

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää hakijalle avustusta 1 500,00 euroa vuoden 2019 valtion talousarvion momenteilta 352064 (Avustukset rakennusperinnön hoitoon: 2019).

Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 50 prosenttia avustuksen



17.04.2019

käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus sisältää arvonlisäveron.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA KÄYTTÖEHDOT

Avustuksen käyttötarkoitus on asuinrakennuksen/kamarin alapohjan kantavien rakenteiden ja perustusten kunnostaminen, eristeiden poisto ja uusiminen sekä vanhan lankkulattian kunnostaminen.

Avustettavan hankkeen toteutusaika on 30.11.2018 - 31.10.2020. Työn aloittamisesta tulee ilmoittaa ELY-keskukselle 31.10.2020 mennessä. Avustus saadaan käyttää vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen.

Kunnostustyö on tehtävä rakennuksen rakentamisajankohdan mukaisilla työtavoilla ja rakennukseen sopivilla perinteisillä rakennusmateriaaleilla sekä siten, että korjauksessa säilyvät rakennuksen ominaisluonne ja historiallinen aitous. Korjaustöissä sallitaan vain välttämättömät rakennusosien uusimiset.

Avustus saadaan käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen. Avustusta saadaan kuitenkin ELY-keskuksen erikseen antamalla luvalla käyttää myös muuhun hakemukseen sisältyvän korjaussuunnitelman mukaiseen ja tämän päätöksen ehdot täyttävään käyttötarkoitukseen, jos tähän on hankkeesta johtuva perusteltu syy.

Jos omaisuuden omistus- tai hallintaoikeus muuttuu ennen kuin valtionavustus on kokonaisuudessaan maksettu, tulee siitä välittömästi ilmoittaa ELY-keskukselle. Avustuksen siirtämistä luovutuksensaajan käyttöön on erikseen haettava ELY-keskukselta, ja tällöin luovutuskirjassa tulee olla maininta siitä, että avustuspäätöksen ehdot sitovat myös uutta omistajaa.

Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää.

AVUSTUKSEN VALVONTA

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

ELY-keskuksella on valtionavustuslain 16 §:n mukainen oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Maakuntamuseolla on valtionavustuslain 16 §:n mukainen oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan toimintaan kohdistuvia tarkastuksia sekä oikeus antaa tarkempia ohjeita tämän avustuspäätöksen noudattamisesta.



17.04.2019

Valvonnasta vastaavat:

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Touko Linjama p. 0295 038 558

AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Myönnetty avustus on käytettävissä 31.10.2020 saakka, johon mennessä avustuksen viimeisen erän maksatusta koskeva maksatushakemus selvityksineen tulee olla ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksessa (KEHA-keskus).

Avustus maksetaan työn edistymisen mukaan osoitettujen kustannusten perusteella enintään 3 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille.

KEHA-keskukselle osoitetussa maksatushakemuksessa tulee olla selvitys avustuksen kohteena olevista toteutuneista kustannuksista. Selvitys voi olla myös tilintarkastajan laatima.

MUUT EHDOT

Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan ja taloudenhoidossaan tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä.

Jos omaisuuden omistus- tai hallintaoikeus muuttuu ennen kuin valtionavustus on kokonaisuudessaan maksettu, tulee siitä välittömästi ilmoittaa ELY-keskukselle. Avustuksen siirtämistä luovutuksensaajan käyttöön on erikseen annettava ELY-keskukselta, ja tällöin luovutuskirjassa tulee olla maininta siitä, että avustuspäätöksen ehdot sitovat myös uutta omistajaa.

Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää.

PERUSTELUT

Rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain (498/2010) 16 §:n nojalla voidaan suojeltavaksi määrätyn rakennuksen omistajalle myöntää valtion talousarvion rajoissa avustusta rakennuksen hoitoa ja kunnossapitoa varten. Avustusta voidaan myöntää kulttuurihistoriallisesti merkittävän rakennuksen omistajalle silloinkin, kun rakennusta ei ole määrätty suojeltavaksi rakennusperintölain nojalla.

Valtion talousarvion momentin 35.20.64 mukainen rakennusperinnön hoitoavustus on harkinnanvarainen valtionavustus. Talousarvion mukaan määrärahaa saa käyttää avustuksiin yksityisille omistajille ja rakennusperinnön hoitoa edistäville yhteisöille kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ja niiden välittömän ympäristön kunnossapitoon, suojeluun ja parantamiseen. Määrärahaa käytetään pääasiassa yksityisten omistajien avustamiseen



17.04.2019

arvokkaan rakennusperinnön säilymisen turvaamiseksi suojeluarvojen mukaisella tavalla. Avustusta rakennusperinnön hoitoon saa myöntää enintään 50 % toimenpiteiden kustannuksista.

Hakemus koskee paikallisesti arvokasta kohdetta. Hakemuksen kohde täyttää rakennusperinnön hoitoavustuksen edellytykset.

Hakemuksen mukainen hanke täyttää rakennusperinnön hoitoavustuksen edellytykset. Avustuksen myöntäminen on perusteltua rakennusperinnön hoitoavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta ja avustuksen myöntämistä on pidettävä tarpeellisena hakijan saama muu julkinen tuki sekä valtionavustuksen kohteena olevan hankkeen laatu ja laajuus huomioon ottaen.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki rakennusperinnön suojelemisesta (498/2010) 16 §

Valtionavustuslaki (688/2001)

OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteenä.

17.04.2019 11:39

Alueidenkäytönasiantuntija

Touko Linjama
Allekirjoitettu sähköisesti

17.04.2019 11:39

Suunnittelija

Sirpa Lehtola
Allekirjoitettu sähköisesti

16.04.2019 14:07

Asiaa hoitaa ELY-keskuksessa Sirpa Lehtola, 040 7139247.



17.04.2019

TIEDOKSI

Pohjois-Pohjanmaan museo, juhani.turpeinen@ouka.fi
Pudasjärven kaupungin rakennusvalvontaviranomainen@pudasjarvi.fi

LIITTEET

Tiivistelmä valtionavustuslaista
Oikaisuvaatimusohje

LIITE 1

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua siltä ELY-keskukselta, joka päätöksen on tehnyt. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, postitse tai lähetin välityksellä. Postittaminen tai toimittaminen lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu ELY-keskukselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.

Oikaisuvaatimus toimitetaan päätöksen tehneen ELY-keskuksen kirjaamoon, yhteystiedot liitteenä.

ETELÄ-POHJANMAAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Alvar Aallon katu 8, Seinäjoki
Postiosoite PL 156, 60101 SEINÄJOKI
Puhelin 0295 027 500
Aukioloaika Arkisin klo 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.etela-pohjanmaa(at)ely-keskus.fi

ETELÄ-SAVON ELY-KESKUS

Käyntiosoite Jääkärintie 14, Mikkeli
Postiosoite PL 164, 50101 Mikkeli
Puhelin 0295 024 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.etela-savo(at)ely-keskus.fi

HÄMEEN ELY-KESKUS**Kirjaamopalvelut on keskitetty Lahteen**

Käyntiosoite Kirkkokatu 12, Lahti
Postiosoite Hämeen ELY-keskus, PL 29, 15141 Lahti
Puhelin 0295 025 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.hame(at)ely-keskus.fi

KAAKKOIS-SUOMEN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Salpausseläntie 22, Kouvola
Postiosoite PL 1041, 45101 Kouvola
Puhelin 0295 029 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.kaakkois-suomi(at)ely-keskus.fi

KAINUUN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Kalliokatu 4, Kajaani
Postiosoite PL 115, 87101 Kajaani
Puhelin 0295 023 500
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.kainuu(at)ely-keskus.fi

KESKI-SUOMEN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Gygnaeuksenkatu 1, Jyväskylä
Postiosoite PL 250, 40101 Jyväskylä
Puhelin 0295 024 500
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.keski-suomi(at)ely-keskus.fi

LAPIN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Hallituskatu 3 B, Rovaniemi
Postiosoite PL 8060, 96101 Rovaniemi
Puhelin 0295 037 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.lappi(at)ely-keskus.fi

PIRKANMAAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Yliopistonkatu 38, Tampere
Postiosoite PL 297, 33101 Tampere
Puhelin 0295 036 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 -16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.pirkanmaa(at)ely-keskus.fi

POHJOIS-KARJALAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Kauppakatu 40 B, 3.krs, Joensuu
Postiosoite PL 69, 80101 Joensuu
Puhelin 0295 026 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.pohjois-karjala(at)ely-keskus.fi

POHJOIS-POHJANMAAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Veteraanikatu 1, Oulu
Postiosoite PL 86, 90101 Oulu
Puhelin 0295 038 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.pohjois-pohjanmaa(at)ely-keskus.fi

POHJOIS-SAVON ELY-KESKUS

Käyntiosoite Kallanranta 11, Kuopio
Postiosoite PL 2000, 70101 Kuopio
Puhelin 0295 026 500
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.pohjois-savo(at)ely-keskus.fi

SATAKUNNAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Valtakatu 12 B, Pori
Postiosoite PL 266, 28101 Pori
Puhelin 0295 022 000
Aukioloaika Arkisin klo 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.satakunta(at)ely-keskus.fi

UUDENMAAN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Opastinsilta 12 B 5.krs, Helsinki
Postiosoite PL 36, 00521 Helsinki
Puhelin 0295 021 000
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.uusimaa(at)ely-keskus.fi

VARSINAIS-SUOMEN ELY-KESKUS

Käyntiosoite Itsenäisyydenaukio 2, Turku
Postiosoite PL 236, 20101 Turku
Puhelin 0295 022 500
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite kirjaamo.varsinais-suomi(at)ely-keskus.fi

LIITE 2

TIIVISTELMÄ VALTIONAVUSTUSLAIN (688/2001) 4 LUVUSTA (VALTIONAVUSTUKSEN KÄYTTÖ JA SEN VALVONTA) SEKÄ 5 LUVUSTA (VALTIONAVUSTUKSEN PALAUTTAMINEN JA TAKAISINPERINTÄ)

Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustuksen saajan tulee antaa ELY-keskukselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ELY-keskukselle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

ELY-keskuksella tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle tai tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja, jossa on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa avustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

KEHA-keskuksen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustuksen saaja on 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan joka lain mukaan on palautettava, 2) käyttänyt valtion-avustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kun se on myönnetty, 3) antanut KEHA-keskukselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, tai 4) muutoin olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslaissa on säädetty myös tilanteista, joissa KEHA-keskus voi harkinnanvaraisesti päättää, että valtionavustuksen maksaminen keskeytetään tai valtionavustus peritään takaisin.

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään KEHA-keskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustuksen maksamista varten tarvittavaa hyväksyttävää selvitystä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa. Jos määräaikaa ei ole asetettu, oikeus maksatukseen raukeaa kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona valtionavustus on myönnetty.

Avustuksen maksamista, maksatuksen keskeyttämistä, takaisinperintää ja käytön valvontaa koskevia tehtäviä hoitaa ELY-keskuksen lisäksi ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (www.keha-keskus.fi).