

Tarkastuslautakunta**11.04.2019**

AIKA 11.04.2019 klo 12:15 - 14:41**PAIKKA** Kaupungintalo, kokoushuone Häävi

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
24		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	43
25		Pöytäkirjantarkastajien valinta	44
26		Tarkastusmuistiot	45
27		Tiedotusasiat	46
28		Seuraava kokous	47
29		Arviointikertomus vuodelta 2018	48

Puheenjohtaja

Juha Heikkilä

Pöytäkirjanpitäjä

Mirja Moilanen

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta

Aika 11.04.2019 klo 12:15 - 14:41Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Häävi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Heikkilä Juha	12.15 - 14.41	Puheenjohtaja	
	Kuukasjärvi Tuula	12.15 - 14.41	Varapuheenjohtaja	
	Vähäkuopus Timo	12.15 - 14.41	Jäsen	
	Väyrynen Mirka	12.15 - 14.41	Jäsen	
	Moilanen Mirja	12.15 - 13:00	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Koivula Marko		Jäsen	
	Tuohimaa Ruut		Jäsen	
	Hokkanen Katri		Tilintarkastaja	
	Timonen-Nissi Pekka		Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETJuha Heikkilä
PuheenjohtajaMirja Moilanen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT § 24 - 29

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pudasjärvi 3.5.2019

Tuula Kuukasjärvi

Mirka Väyrynen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

kaupungintalolla keskustoimistossa 6.5.2019 klo 9.00-12.00 sekä yleisessä tietoverkossa 6.5.2019 alkaen

Mirja Moilanen, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 24

11.04.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKA § 24

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Tarkastuslautakunta

§ 25

11.04.2019

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKA § 25

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta valitsee kokoukselle kaksi
pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Kuukasjärvi ja Mirka
Väyrynen.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Tarkastuslautakunta

§ 26

11.04.2019

Tarkastusmuistiot

TARKA § 26

Tarkastuslautakunnan jäsenet esittelevät tarkastusmuistionsa.

Puheenjohtajan esitys:

Lautakunta merkitsee muistot tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Tarkastuslautakunta

§ 27

11.04.2019

Tiedotusasiat

TARKA § 27

Tarkastuslautakunnalle tiedoksi ovat saapuneet seuraavat kirjelmät ja päätökset:

1)

Puheenjohtajan esitys:

Lautakunta merkitsee em. kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta lisätoimenpiteisiin.

Päätös:

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Tarkastuslautakunta

§ 28

11.04.2019

Seuraava kokous

TARKA § 28

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti seuraavien kokousten ajankohdat:

- 29.4.2019 klo 11.00
- 3.5.2019 klo 11.00

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|

Arviointikertomus vuodelta 2018

714/00.03.00/2019

TARKA § 29

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä.

Tarkastuslautakunnan keskeisenä tehtävänä on arvioida, miten valtuuston tilikaudelle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Tavoitteiden asettamis- ja seurantaprosessi tapahtuu seuraavasti:

- valtuuston on talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksyttävä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet;
- kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta; sekä
- tarkastuslautakunnan on tehtävä valtuustolle oma arvionsa valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Arviointikertomukselle ei ole asetettu määrämuotoa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tarkastuslautakunnan laatima ja allekirjoittama arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Hallintosäännön 69 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksensa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen.

Pöytäkirjantarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKU-
KIELTO

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 91 §):
Pykälät 24-29

Jäljempänä mainittuihin päätöksiin, joista voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla (KuntaL 89 §:n 1 mom.).

Seuraaviin päätöksiin muutoksen hakeminen valittamalla on muutoin kielletty (pykälä ja peruste): § EtuostoL 22 § 2 mom.

OIKAISUVAATIMUS

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
Pykälät

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Pudasjärven kaupunki
Tarkastuslautakunta
Varsitie 7
PL 10, 93101 Pudasjärvi
kirjaamo@pudasjarvi.fi

Oikaisuvaatimus tulee tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

MARKKINAOIKEUS

* Päätökseen § ei saa hakea muutosta Kuntalain (356/1995) eikä hallintokäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Asia voidaan siltä osin saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi. - Ohjeet ovat oikaisuvaatimusohjeita ja valitusosoituksen liitteenä.

MARKKINAOIKEUS**14 päivää**

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
Puh. 010 364 3300
Faksi 010 364 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. – Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. – Hallintovalituksella muutosta voi hakea vain asianosainen.

Valitusviranomainen:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS

Isokatu 4, 90100 OULU

PL 189, 90101 OULU

Puh. 029 56 42800

Faksi 029 56 42841

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus: pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus: pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite, pykälät, valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista (kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon tai päätös saatettu asianosaiselle tiedoksi).

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja (HLL 21 §).

Valituskirjat on toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Pöytäkirjantarkastajat:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat:

|

|

|